

ПК «АСМО - ФХД»

Описание функциональных характеристик

Программный комплекс (ПК) автоматизации финансово-хозяйственной деятельности «АСМО - ФХД»[®] (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2013617551), предназначен для поддержки принятия управленческих решений, автоматизации процесса планирования, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Общие системные требования - СУБД: PostgreSQL/Oracle 11g и выше/ Microsoft SQL Server; сервер ПК – Windows Server 2003/2008/2012, Linux: RHEL6, Debian 6 или выше; клиент: WindowsXP/Vista/7/8/8.1/10.

Рабочие формы ПК имеют интуитивно понятный интерфейс, ориентированный на пользователей, обладающих базовыми навыками работы с окнами, меню и диалогами *MSWindows*, работы в редакторах *MSWord* и *MSExcel*, оснащены системой справочников.

Наличие встроенных редакторов форм, таблиц, поисков, отчетов и внутреннего языка на базе JavaScript обеспечивают Заказчику возможность самостоятельно вносить изменения в ПК.

Инструмент обновления ПК «АСМО-ФХД» позволяет вносить корректировки и добавление функций без остановки приложения и прерывания работы пользователей.

Специальная программа-утилита позволяет администратору быстро и легко выполнить функции управления, контроля, поиска причин неполадок в работе серверов и анализа работы серверной части ПК «АСМО-ФХД».

Используемая система безопасности обеспечивает ограничение круга пользователей, имеющих доступ к добавлению и редактированию информации.

Программный комплекс реализован набором программных модулей, необходимый состав которых определяется при заказе комплекса. Модули комплекса автоматизируют следующие основные функции:

- подсистема учета основных средств, нематериальных активов, расходов будущих периодов:
 - учет основных средств:
 - ✓ ведение картотеки собственных и арендованных основных средств;
 - ✓ формирование и согласование документов движения основных средств (поступление ОС, частичное поступление ОС, внутреннее перемещение ОС, изменение характеристик ОС, списание ОС, частичное выбытие ОС);

- ✓ учет модернизации основных средств;
- ✓ учет дооценки, уценки и переоценки основных средств;
- ✓ расчет амортизации основных средств в целях бухгалтерского учета;
- ✓ расчет амортизации основных средств в целях налогового учета;
- ✓ формирование журнала ОС;
- ✓ учет результатов инвентаризации основных средств;
- ✓ учет лизинга основных средств;
- ✓ учет выполнения капитального ремонта основных средств;
- ✓ учет капитального строительства объектов;
- ✓ формирование проводок по движению ОС;
- учет НМА:
 - ✓ ведение картотеки НМА;
 - ✓ формирование и согласование документов движения НМА (поступление НМА, изменение характеристик НМА, коррекция затрат НМА, выбытие НМА);
 - ✓ расчет амортизации НМА в целях бухгалтерского учета;
 - ✓ расчет амортизации НМА в целях налогового учета;
 - ✓ формирование проводок по движению НМА;
- учет расходов будущих периодов:
 - ✓ ведение картотеки РБП;
 - ✓ формирование и согласование документов движения РБП (поступление РБП, частичное поступление РБП, изменение характеристик РБП, коррекция затрат РБП, выбытие РБП, частичное выбытие РБП);
 - ✓ списание РБП;
 - ✓ формирование проводок по РБП.
- *подсистема учета материально-технических ресурсов (МТР):*
 - формирование, учет и согласование приходных и расходных документов по МТР;
 - ведение карточек складского учета;
 - учет перемещений МТР;
 - учет результатов инвентаризации МТР;
 - учет неликвидных МТР;
 - учет неотфактурованных поставок МТР;
 - учет аварийного запаса;
 - учет МТР на ответственном хранении;
 - сторнирование документов по МТР;
 - учет отклонений стоимости МТР;
 - корректировка счетов учета МТР, направлений расходования МТР, объектов капитального ремонта и капитального строительства;
 - перевод МТР из одних единиц измерения в другие;

- формирование проводок по движению МТР;
- учет доверенностей на получение МТР;
- учет выполненных работ (услуги приобретенные, услуги реализованные);
- *подсистема учета заявок на материально-технические ресурсы:*
 - формирование и согласование первичных документов в подразделениях предприятия;
 - формирование и обработка заявки на редактирование справочника номенклатуры МТР;
 - формирование и согласование сводной заявки подразделения филиала;
 - формирование и согласование сводной заявки филиала;
 - формирование и согласование сводной заявки предприятия;
 - формирование и согласование корректировочных документов в подразделениях филиала;
 - формирование и обработка прайс-листа заявочной кампании;
 - ведение лимитов и стоимостной анализ заявки на МТР;
 - формирование и корректировка плана закупок;
 - согласование потребности предприятия с централизованным поставщиком;
 - обработка корректировок от централизованного поставщика плана закупок предприятия;
 - контроль выполнения плана закупок (контроль заключения договоров, контроль поступления МТР);
- *подсистема бухгалтерского и налогового учета:*
 - учет движения документов бухгалтерского и налогового учета;
 - ведение плана счетов;
 - формирование проводок по документам;
 - учет и формирование счетов-фактур:
 - ✓ учет полученных счетов-фактур;
 - ✓ учет выставленных счетов-фактур;
 - ✓ корректировка и сторнирование счетов-фактур;
 - ✓ формирование журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур;
 - ✓ формирование книги покупок;
 - ✓ формирование книги продаж;
 - формирование бухгалтерских справок (в том числе Бухгалтерской справки сторно, Бухгалтерской справки по коррекции аналитики, Бухгалтерской справки на закрытие счета);
 - формирование журналов-ордеров;
 - формирование ведомостей аналитического учета;
 - формирование оборотных ведомостей;

- формирование оборотно-сальдового баланса;
 - формирование актов сверки расчетов;
 - формирование Главной книги;
 - формирование дебиторской задолженности;
 - формирование курсовых разниц;
- *подсистема управления финансами:*
- учет расчетно-кассовых операций:
 - ✓ учет приходных и расходных кассовых документов;
 - ✓ формирование кассовой книги;
 - учет банковских операций:
 - ✓ учет приходных и расходных банковских документов;
 - ✓ учет приходных и расходных банковских документов в валюте;
 - ✓ экспорт банковских документов в систему клиент-банк;
 - формирование платежного баланса;
 - формирование заявки на финансирование по ФОТ, ВСХ, ВГиВФ, ОСНС;
 - формирование плана платежей;
 - учет расчетов с дебиторами/кредиторами;
 - учет векселей;
 - учет авизо:
 - ✓ формирование входящих и исходящих авизо;
 - ✓ формирование транзитных авизо;
 - ✓ контроль движения авизо;
 - оплата документов-оснований;
 - формирование финансового результата;
- *подсистема учета средств индивидуальной защиты:*
- ведение личных карточек и нормирование использования средств индивидуальной защиты в разрезе профессий;
 - учет и контроль сроков использования средств индивидуальной защиты;
 - формирование потребностей предприятия в средствах индивидуальной защиты;
 - учет распределения средств индивидуальной защиты;
 - формирование документов-оснований для списания средств индивидуальной защиты.
- *подсистема учета расходов на проведение мероприятий:*
- формирование и согласование программы проводимых мероприятий;
 - формирование и согласование перечня лиц, участвующих в мероприятии;

- формирование и согласование перечня ресурсов для проведения мероприятий;
- формирование и согласование плана расходов на проводимые мероприятия;
- контроль исполнения планов;
- *подсистема управленческого учета:*
 - *учет договоров:*
 - ✓ формирование и согласование проектов договоров в рублях и валюте;
 - ✓ формирование, согласование учет документов для проведения конкурсных процедур;
 - ✓ учет заключенных договоров;
 - ✓ формирование и согласование дополнительных соглашений, протоколов разногласий, агентских поручений, протоколов регулирования и прочих документов с целью изменения реквизитов договоров;
 - ✓ формирование, учет и согласование счетов, актов выполненных работ;
 - ✓ передача на оплату документов по договорам и формирование платежных поручений;
 - ✓ формирование связей авансовых счетов и актов выполненных работ;
 - ✓ формирование календарных планов исполнения договоров;
 - ✓ формирование календарного плана возникновения и погашения затрат по договорам;
 - ✓ контроль исполнения договоров;
 - ✓ контроль исполнения бюджетов;
 - ✓ связь договоров и документов по договорам с планами, формируемыми в подразделениях предприятия (план капитального ремонта, план технического обслуживания и т.п.);
 - ✓ формирование и согласование возвратных счетов;
 - ✓ формирование и согласование дополнительных соглашений на расторжение договора.
 - *учет служебных командировок:*
 - ✓ формирование и согласование плана расходов на служебные командировки подразделений предприятия;
 - ✓ формирование и согласование задания на служебную командировку;
 - ✓ формирование командировочного удостоверения;
 - ✓ учет служебных командировок;
 - *учет авансовых отчетов:*
 - ✓ формирование, учет и согласование счетов и актов по авансовым отчетам;

- *подсистема экономики:*
 - формирование увязок НСИ;
 - формирование и согласование потребностей подразделений предприятия в разрезе филиалов, элементов затрат, мест возникновения затрат;
 - планирование амортизации;
 - планирование расходов будущих периодов;
 - планирование и учет расходов на собственные нужды;
 - формирование плана социально-экономического развития;
 - распределение расходов;
- *единая система управления НСИ:*
 - поиск и отображение НСИ;
 - формирование и согласование запросов на изменение НСИ;
 - обработка запросов на изменение НСИ;
 - анализ и оптимизация структуры хранения и отображения НСИ.

Все модули связаны посредством использования единой информационной базы данных.